



Patvirtinti  
Lietuvos krepšinio federacijos  
Konferencijoje  
2017 m. balandžio 23 d.

Į REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	14 m. rugpjūčio 30 d.
Kodas	125921648

## LIETUVOS KREPŠINIO FEDERACIJOS

### ĮSTATAI

## TURINYS

1. Bendrosios nuostatos
2. Asociacijos tikslai, veiklos principai, teisės ir pareigos
3. Asociacijos turtas, pajamos ir jų kontrolės tvarka
4. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos
5. Asociacijos narių teisės ir pareigos
6. Informacijos apie Asociaciją pateikimo nariams tvarka
7. Asociacijos valdymas
8. Konferencija
9. Vykdomasis komitetas
10. Prezidentas
11. Generalinis sekretorius
12. Finansinės veiklos kontrolė
13. LKF Garbės taryba
14. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija
15. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga
16. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka
17. Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo tvarka
18. Baigiamosios nuostatos

## 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šie įstatai reglamentuoja asociacijos LIETUVOS KREPŠINIO FEDERACIJA (toliau tekste – **Asociacija** arba **LKF**) veiklą.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.3. Asociacija turi savo antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją banko sąskaitą ir veikia savanoriškos narystės pagrindu.
- 1.4. Asociacija gali būti kito juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė yra ribota, steigėju ir/ar dalyviu.
- 1.5. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Tarptautinės krepšinio federacijos (toliau – **FIBA**) ir jos Europos zonos federacijos (toliau – **FIBA-Europe**) įstatais, bendraisiais nuostatais ir nutarimais, šiais įstatais ir turi Asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Asociacija pripažįsta Olimpinių chartiją ir vykdo jos reikalavimus.
- 1.6. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir jos vidaus reikalus.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.8. Asociacijos buveinė tvirtinama ir/ar keičiama LKF Vykdomojo komiteto nutarimu.
- 1.9. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.10. Asociacija yra paramos gavėjas.
- 1.11. Asociacija yra paramos ir labdaros teikėjas.

## 2. Asociacijos tikslai, veiklos principai, teisės ir pareigos

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:
  - 2.1.1. plėtoti ir koordinuoti Asociacijos narių (krepšinio lygų, klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, vystančių, remiančių krepšinio sportą) veiklą;
  - 2.1.2. atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti;
  - 2.1.3. formuoti, parengti Lietuvos nacionalines krepšinio rinktines, užtikrinti jų dalyvavimą oficialiose tarptautinėse krepšinio varžybose;
  - 2.1.4. atstovauti krepšinio sporto šakai Lietuvos tautiniame olimpiame komitete, FIBA, FIBA Europe, Tarptautiniame olimpiame komitete, kitose Lietuvos ir tarptautinėse vyriausybėse, nevyriausybėse, valstybinėse, nevalstybinėse organizacijose;
  - 2.1.5. įgyvendinti vienintelio FIBA ir FIBA Europe nario Lietuvos Respublikoje teises bei pareigas;
  - 2.1.6. įgyvendinti vienintelio oficialių Lietuvos krepšinio varžybų organizatoriaus, vykdytojo, koordinatoriaus teises bei pareigas;
  - 2.1.7. naudotis vienintelio oficialių Lietuvos krepšinio varžybų ir nacionalinių krepšinio rinktinių organizatoriaus išimtinėmis teisėmis;
  - 2.1.8. skatinti Lietuvos krepšinį, jo istoriją, kultūrą ir ją puoselėti bei populiarinti šią sporto šaką Lietuvos visuomenėje ir užsienyje.

2.2. Asociacijos veiklos sritys:

- 2.2.1. sportinė veikla;
- 2.2.2. organizacinė veikla;
- 2.2.3. ūkinė – komercinė veikla;
- 2.2.4. paramos veikla;
- 2.2.5. paramos ir labdaros teikimas.

2.3. Asociacijos funkcijos:

- 2.3.1. Asociacijos narių (krepšinio lygų, klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, vystančių, remiančių krepšinio sportą) veiklos plėtojimas ir koordinavimas;
- 2.3.2. Lietuvos nacionalinių krepšinio rinktinių formavimas, parengimas, dalyvavimas nacionalinėse ir/arba tarptautinėse varžybose;
- 2.3.3. atstovavimas krepšinio sporto šakai Lietuvos tautiniame olimpiniame komitete, FIBA, FIBA-Europe, Tarptautiniame olimpiniame komitete, kitose Lietuvos ir tarptautinėse vyriausybėse, nevyriausybėse, valstybinėse, nevalstybinėse organizacijose;
- 2.3.4. vienintelio FIBA ir FIBA-Europe nario Lietuvos Respublikoje teisių bei pareigų įgyvendinimas;
- 2.3.5. vienintelio oficialių Lietuvos krepšinio varžybų organizatoriaus, vykdytojo, koordinatoriaus teisių bei pareigų įgyvendinimas;
- 2.3.6. prekės ženklo/prekės ženklų registravimas, naudojimas;
- 2.3.7. sporto šakos – krepšinio, krepšinininkų, sportininkų rezervo rėmimas, organizuojant ir rengiant įvairaus pobūdžio renginius;
- 2.3.8. įvairaus pobūdžio nacionalinių ir tarptautinių sporto ir kitų renginių organizavimas ir vykdymas;
- 2.3.9. ilgalaikės ir trumpalaikės sporto plėtojimo koncepcijos rengimas ir įgyvendinimas;
- 2.3.10. mokymas žaisti krepšinį, atvirų ir uždarų turnyrų organizavimas, sporto stovyklų veikla;
- 2.3.11. organizuoti, vykdyti sporto stovyklas;
- 2.3.12. gamyba, paslaugų teikimas, įvairių prekių pirkimas – pardavimas;
- 2.3.13. lėšų ar kitokio turto gavimas iš tarptautinių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, kitų asmenų;
- 2.3.14. turto, reikalingo Asociacijos veiklai vykdyti, įgyjimas, teisės aktų nustatytais sąlygomis, jo naudojimas, valdymas, disponavimas juo teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.3.15. krepšinio sporto šakos plėtojimui reikalingos materialinės, techninės, infrastruktūrinės bazės kūrimas;
- 2.3.16. paramos gavimas;
- 2.3.17. ribotos atsakomybės juridinių asmenų steigimas, dalyvavimas tokių juridinių asmenų veikloje;
- 2.3.18. Lietuvos krepšinio organizacijų sportinės veiklos koordinavimas;
- 2.3.19. Stipendijų skyrimas ir mokėjimas krepšinininkams, treneriams ir/arba kitiems krepšinio specialistams;
- 2.3.20. krepšinį Lietuvoje profesionaliai ir mėgėjiškai žaidžiančių asmenų ir krepšinio mėgėjų apskaita ir šių asmenų veiklos koordinavimas;
- 2.3.21. narystės Lietuvos krepšinio bendruomenėje ir krepšinio žaidėjų licencijavimo sistemos administravimas, narystės ir (arba) licencijos mokesčio surinkimas;

2.3.22. kitų, su krepšinio sporto šakos vystymu, propagavimu, plėtojimu susijusių funkcijų, vykdymas.

2.4. Asociacijos veiklos rūšys:

2.4.1. LKF, įstatymų nustatyta tvarka, gali vykdyti ūkinę-komercinę veiklą, išvardintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

2.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

### **3. Asociacijos turtas, pajamos ir jų kontrolės tvarka**

3.1. Asociacijai nuosavybės ir kitokiomis bet kokiomis teisėmis gali priklausyti daiktai, pinigai ir vertybiniai popieriai, kitas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas bei turtinės teisės, intelektinės veiklos rezultatai, informacija, veiksmų rezultatai, taip pat kitos turtinės ir neturtinės vertybės.

3.2. Asociacija gali nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomu bet koku turtu ir lėšomis disponuoti, valdyti bei naudoti, siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus.

3.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:

3.3.1. stojamieji, nario mokesčiai, kurių dydis ir tvarka tvirtinama atskiru Konferencijos sprendimu;

3.3.2. narystės Lietuvos krepšinio bendruomenėje ir licencijų mokesčiai;

3.3.3. pajamos iš vykdomos veiklos;

3.3.4. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

3.3.5. lėšos ar kitas turtas, skirtas krepšinio sportui propaguoti, programoms įgyvendinti, kurį tiesiogiai ar netiesiogiai skiria valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės;

3.3.6. teisės aktų nustatyta tvarka fizinių ir juridinių asmenų, paramos organizacijų, paramos fondų, nevalstybinių fondų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, kitaip negrąžintinai gautos lėšos;

3.3.7. paramos davėjų perduotos lėšos ir kitas turtas;

3.3.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.

3.4. Visos Asociacijos pajamos ir turtas naudojami šiuose įstatuose numatytiems Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

### **4. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos**

4.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys – registruotos įmonės ir organizacijos, formalusis ir neformalusis mokymo įstaigos, miestų/rajonų krepšinio federacijos, klubai, viešosios įstaigos, asociacijos ir kiti juridiniai asmenys, propaguojantys bei vystantys krepšinio sporto šaką, pripažįstantys LKF įstatus bei turintys bendrus (ar panašius) kaip ir Asociacija tikslus ir neturintys priešiško Asociacijos tikslams interesų.

4.2. Asociacijos nariais siekiantys tapti juridiniai asmenys turi iš anksto sumokėti stojamąjį mokestį ir pristatyti savo veiklą Vykdomajam komitetui. Asociacijos nariu juridinis asmuo tampa po to, kai jo

kandidatūrai pritaria Vykdomasis komitetas, o juridinis asmuo yra sumokėjęs stojamąjį mokestį. Potencialus narys prašymą dėl narystės Asociacijoje ir nario įstatų kopiją kartu su dokumento, patvirtinančio stojamojo mokesčio sumokėjimą, kopija pateikia Vykdomajam komitetui. Vykdomasis komitetas turi teisę pareikalauti iš potencialaus nario ir kitų, su jo veikla, susijusių dokumentų. Sprendimas dėl juridinio asmens prašymo priimamas Vykdomojo komiteto posėdžio, kuriame Asociacijos nariais siekiantys tapti juridiniai asmenys pristato savo veiklą, metu.

- 4.3. Stojamojo ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką atskiru sprendimu nustato Konferencija.
- 4.4. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises.
- 4.5. Narystės Asociacijoje netekimas:
  - 4.5.1. savanoriško nario išstojimo atveju, raštu pateikus prašymą Vykdomajam komitetui, kuris artimiausiame LKF Vykdomojo komiteto posėdyje priima sprendimą dėl nario išbraukimo iš LKF narių sąrašo. Savanoriško nario išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 4.5.2. Vykdomojo komiteto sprendimu, kai už jį balsuoja 2/3 (du trečdaliai) posėdyje dalyvaujančių Vykdomojo komiteto narių, kuomet nustatyta nario vykdyta Asociacijos įstatus pažeidžianti bet kokia veika, įskaitant nario mokesčio nemokėjimas, netinkamas mokėjimas ilgiau nei du mėnesius per kalendorinius metus. Nario pašalinimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas taip pat nėra gražinami. Pašalintas narys, nesutikdamas su Vykdomojo komiteto sprendimu dėl jo pašalinimo iš Asociacijos, turi teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl pašalinimo priėmimo pateikti Vykdomajam komitetui rašytinį pareiškimą, reikalaujantis sprendimą dėl jo pašalinimo iš Asociacijos svarstyti Konferencijoje ir panaikinti Vykdomojo komiteto sprendimą. Asociacijos nariui pareikalavus sprendimą dėl jo pašalinimo iš Asociacijos svarstyti Konferencijoje, Vykdomojo komiteto sprendimo dėl pašalinimo galiojimas sustabdomas. Konferencija turi teisę patvirtinti nario pašalinimą arba panaikinti Vykdomojo komiteto sprendimą.
- 4.6. Narystė Asociacijoje pasibaigia:
  - 4.6.1. Asociaciją likvidavus;
  - 4.6.2. likvidavus juridinį asmenį, esantį Asociacijos nariu.
- 4.7. Visi Asociacijos nariai, netekę narystės Asociacijoje, neturi teisės pretenduoti į Asociacijos daiktus, pinigus ir vertybinius popierius, kitą turtą bei turtines teises, intelektinės veiklos rezultatus, informaciją, veiksmų rezultatus, taip pat kitas turtines ir neturtines vertybes.

## **5. Asociacijos narių teisės ir pareigos**

- 5.1. Asociacijos narys turi tokias teises:
  - 5.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Konferencijoje;
  - 5.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 5.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 5.1.4. dalyvauti Asociacijos veikloje, jos rengiamuose renginiuose;
  - 5.1.5. propaguoti Asociacijos tikslus;
  - 5.1.6. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
  - 5.1.7. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

- 5.1.8. išstoti iš Asociacijos;
- 5.1.9. naudotis Asociacijos turtu;
- 5.1.10. siūlyti kandidatus į Asociacijos valdymo organus;
- 5.1.11. ne vėliau kaip prieš 45 dienas iki Konferencijos, siūlyti prezidentui įtraukti į Konferencijos dienotvarkę aktualius klausimus.
- 5.2. Asociacijos narys turi šias pareigas:
  - 5.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 5.2.2. laikytis LKF Etikos ir drausmės kodekso;
  - 5.2.3. ginčus su LKF spręsti sąžiningų ir geros valios derybų keliu, konfidencialiai, siekiant apsaugoti LKF ir Lietuvos krepšinio bendruomenės interesus, nepavykus išspręsti ginčų su LKF derybų keliu - laikytis šiuose įstatuose nustatytos išankstinės ginčų, kilusių tarp Asociacijos narių ir LKF, sprendimo ne teisme tvarkos;
  - 5.2.4. dalyvauti Konferencijose;
  - 5.2.5. vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus;
  - 5.2.6. laiku ir tinkamai mokėti Konferencijos nustatytus Asociacijos nario mokesčius;
  - 5.2.7. neturėti Asociacijai priešiško tikslų;
  - 5.2.8. nevykdyti Asociacijai priešiškos veiklos;
  - 5.2.9. teikti pagalbą ir aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
  - 5.2.10. saugoti Asociacijos turtą;
  - 5.2.11. saugoti Asociacijos nario ir Asociacijos garbę, nežeminti jos autoriteto, dalykinės reputacijos;
  - 5.2.12. savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos teigiamą vaidmenį visuomenėje;
  - 5.2.13. Asociacijai elektroniniu paštu ir/arba raštu pranešti apie nario buveinės adreso, kitų rekvizitų ir duomenų, susijusių su nariu, pasikeitimą, privalomai nurodant oficialų elektroninio pašto adresą. Nepranešus apie minėtų duomenų pasikeitimą, pranešimai yra siunčiami paskutiniu metu Asociacijai nurodytu elektroninio pašto adresu ir yra laikomi įteiktai tinkamai;
  - 5.2.14. vykdyti kitas, šiuose įstatuose ir teisės aktuose nustatytas, pareigas.
- 5.3. Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos Generalinis sekretorius.

## **6. Informacijos apie Asociaciją pateikimo nariams tvarka**

- 6.1. Visa būtina, su Asociacijos veikla susijusi, vieša informacija skelbiama Lietuvos Respublikos dienraštyje "Lietuvos rytas" bei Asociacijos internetinėje svetainėje [www.musukrepsinis.lt](http://www.musukrepsinis.lt). Už šios informacijos paskelbimą nustatytais terminais ir tvarka atsako Asociacijos Prezidentas.
- 6.2. Pranešimai, informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiama Konferencija Asociacijos nariui pateikiami siunčiant oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu, arba įteikiami pasirašytinai (paštu) šių įstatų 8.10., 8.11. punktuose nustatytais terminais ir tvarka.
- 6.3. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Konferencijos protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Konferencijos sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

- 6.4. Ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki Konferencijos, nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su Konferencijos darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, Prezidentas ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus Konferencijos sprendimų projektus išsiunčia oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba įteikia nariui pasirašytinai ir/arba išsiunčia laišku (paštu).



## 7. Asociacijos valdymas

- 7.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 7.2. Asociacijos organai yra:
  - 7.2.1. Konferencija, turinti visas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo teises;
  - 7.2.2. Vykdomasis komitetas (kolegialus valdymo organas);
  - 7.2.3. Prezidentas (vienasmenis valdymo organas);
  - 7.2.4. Asociacijos sekretoriatas, kuriam vadovauja Generalinis sekretorius (administracinis organas).
    - 7.2.4.1. Generalinį sekretorių prezidento teikimu skiria Vykdomasis komitetas. Generalinio sekretoriaus kompetencija nustatoma Generalinio sekretoriaus pareigybinėse instrukcijose;
    - 7.2.4.2. Su Asociacijos Sekretoriato darbuotojais įstatymų nustatyta tvarka sudaromos darbo sutartys, kurias pasirašo Asociacijos Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo.
- 7.2.5. LKF Garbės taryba (patariamasis organas);
- 7.2.6. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija (teisinis drausminis organas).
- 7.2.7. Šiuose Įstatuose nustatyta tvarka gali būti sudaromi ir laikinieji komitetai, komisijos, tarybos ir pan., kurie nėra valdymo organai. Šių komitetų, komisijų, tarybų ir kt. narių skaičių, sudėtį nustato ir tvirtina Vykdomasis komitetas. Komitetai, komisijos, tarybos ir kt. veikia pagal Vykdomojo komiteto patvirtintą veiklos reglamentą.

## 8. Konferencija

- 8.1. Asociacijos aukščiausias organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises, yra Konferencija. Konferencijos gali būti eilinės ir neeilinės. Eilinės konferencijos, vykstančios tais metais, kuriais vyksta vasaros olimpinės žaidynės, vadinamos ataskaitinėmis – rinkiminėmis.
- 8.2. Eilinę ir/arba ataskaitinę-rinkiminę konferenciją Vykdomasis komitetas šaukia vieną kartą per metus.
- 8.3. Neeilinė Konferencija šaukiama ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių arba Prezidento, arba Vykdomojo komiteto iniciatyva.
- 8.4. Konferencija laikoma teisėta ir gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip ½ visų Asociacijos narių. Jeigu Konferencijoje nėra kворumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių dauguma, išskyrus įstatų 8.7. punkte nustatytais klausimais.
- 8.5. Konferencija turi išimtinę teisę:
  - 8.5.1. rinkti ir atšaukti Prezidentą, rinkti LKF Garbės tarybos narius;
  - 8.5.2. nustatyti narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį, mokėjimo tvarką, kurie Konferencijoje patvirtinami atskiru dokumentu;
  - 8.5.3. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
  - 8.5.4. tvirtinti Prezidento parengtą veiklos ataskaitą;

- 8.5.5. tvirtinti krepšinio renginių metinį kalendorinį planą;
- 8.5.6. tvirtinti krepšinio vystymo, krepšinio plėtros strateginius planus ir/ar strategines veiklos kryptis;
- 8.5.7. pripažinti asmenis Asociacijos garbės nariais;
- 8.5.8. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos;
- 8.5.9. priimti sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo ir tvirtinti naują Asociacijos įstatų redakciją;
- 8.5.10. priimti, papildyti, keisti LKF etikos ir drausmės kodeksą;
- 8.5.11. rinkti, atšaukti LKF etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narius;
- 8.5.12. atlikti kitas, teisės aktuose ir šiuose įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtas, funkcijas.
- 8.6. Nutarimai Konferencijoje priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus 8.7. punkte numatytus atvejus.
- 8.7. Konferencija ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma priima nutarimus, kai:
  - 8.7.1. priima, papildo ir keičia įstatus;
  - 8.7.2. priima sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo, restruktūrizavimo ir likvidavimo;
- 8.8. Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Konferencijoje turi vieną balsą.
- 8.9. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptai balsuojama, jeigu to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 visų visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 8.10. Apie šaukiamą Konferenciją Prezidentas privalo pranešti kiekvienam Asociacijos nariui pranešimą siunčiant oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu, arba įteikiant pasirašytinai (paštu) bei paskelbti nustatyta tvarka spaudoje ir oficialioje Asociacijos svetainėje [www.musukrepsinis.lt](http://www.musukrepsinis.lt) ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki Konferencijos dienos. Informavimo apie Konferenciją spaudoje terminai gali būti pakeisti, jeigu visi Asociacijos nariai savo sutikimą tam išreiškia per Konferenciją.
- 8.11. Šaukiant neeilinę ar pakartotinę Konferenciją galioja 8.10 punkte aprašyta tvarka, narius informuojant ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Konferencijos.
- 8.12. Pranešime apie Konferencijos sušaukimą turi būti nurodyta Konferencijos data, vieta ir laikas bei darbotvarkė. Jei pranešime nurodyta darbotvarkė buvo patikslinta, tai apie pakeitimus pranešama ne vėliau kaip prieš dešimt dienų išsiunčiant patikslinimą elektroniniu paštu ir/arba laišku (paštu), ir/arba įteikiant nariui pasirašytinai.
- 8.13. Konferencijos darbotvarkės projektą parengia ir tvirtina Vykdomasis komitetas. Konferencijos iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į Konferencijos darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka Konferencijos kompetenciją.
- 8.14. Jeigu LKF nariai turi pastabų ir/ar pasiūlymų dėl eilinės Konferencijos numatomos darbotvarkės ar sprendimų projektų, jie privalo šias pastabas ir/ar pasiūlymus pateikti LKF sekretariatui raštu ne vėliau, kaip 15 dienų iki Konferencijos dienos.
- 8.15. Konferencijoms pirmininkaujantis, paprasta balsų dauguma, renkamas iš dalyvaujančių narių atstovų.
- 8.16. Konferencijose renkama balsų skaičiavimo komisija.

## 9. Vykdomasis komitetas

9.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Vykdomasis komitetas, susidedantis iš 14 (keturiolikos) narių. Į Vykdomojo komiteto sudėtį pagal pareigas įeina:

- Prezidentas;
- 2 Vice-prezidentai;
- Generalinis sekretorius;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos aukščiausiosios vyrų krepšinio lygos čempionatą;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos antrosios vyrų krepšinio lygos čempionatą;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos trečiosios vyrų krepšinio lygos čempionatą;
- 1 atstovas deleguoti organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos aukščiausiosios moterų krepšinio lygos čempionatą;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos antrosios moterų krepšinio lygos čempionatą;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos studentų krepšinio čempionatus;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos veteranų krepšinio čempionatus;
- 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos moksleivių krepšinio čempionatus;
- 1 atstovas deleguotas Lietuvos krepšinio trenerių asociacijos;
- 1 atstovas deleguotas Lietuvos krepšinio teisėjų asociacijos;

Vykdomojo komiteto posėdžiuose be balsavimo teisės, o tik su patariamuoju balsu, gali dalyvauti buvę LKF prezidentai.

Atstovų delegavimo į vykdomąjį komitetą tvarką, terminus nustato atitinkamos organizacijos valdymo organai, remiantis šios organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

- 9.2. Prezidentas yra Vykdomojo komiteto pirmininkas ir vadovauja Vykdomojo komiteto darbui. Esant poreikiui Prezidentas Vykdomajam komitetui gali teikti tvirtinti trečiojo viceprezidento kandidatūrą iš į Vykdomąjį komitetą deleguotų asmenų tarpo. Trečiasis viceprezidentas neįgija papildomo balso teisės. Trečiojo viceprezidento pozicija yra asmeninė, t. y. jos negali perimti kiti delegavusios organizacijos atstovai. Prezidentui negalint vykdyti savo pareigų, jį, kaip Vykdomojo komiteto pirmininką, pavaduoja Pirmasis viceprezidentas. Pirmajam viceprezidentui negalint – antrasis viceprezidentas, šiam negalint – trečiasis viceprezidentas (jei toks paskirtas), o negalint šiems – vyriausias pagal amžių Vykdomojo komiteto narys.
- 9.3. Vykdomasis komitetas kompetentingas nagrinėti visus Asociacijos klausimus, išskyrus išimtinai priskirtus Konferencijos kompetencijai.
- 9.4. Vykdomojo komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Iniciatyvos teisę sušaukti Vykdomojo komiteto posėdį turi Prezidentas ir 1/3 (vienas trečdalis) Vykdomojo komiteto

narių. Vykdomojo komiteto posėdžius šaukia Prezidentas. Vykdomojo komiteto nariams pareiškus iniciatyvą, Prezidentas privalo sušaukti Vykdomojo komiteto posėdį ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų.

- 9.5. Vykdomojo komiteto posėdžiai teisėti ir juose galima priimti sprendimus, jeigu dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) Vykdomojo komiteto narių. Visi sprendimai Vykdomajame komitete priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Vykdomojo komiteto pirmininko balsas.
- 9.6. Vykdomasis komitetas:
  - 9.6.1. tvirtina organizuojamų krepšinio varžybų ar čempionatų nuostatus;
  - 9.6.2. tvirtina Generalinį sekretorių, kurio kandidatūrą teikia Prezidentas;
  - 9.6.3. tvirtina 2 (du) arba 3 (tris) viceprezidentus, kurių kandidatūras teikia Prezidentas renka ir atšaukia audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
  - 9.6.4. tvirtina biudžeto planą;
  - 9.6.5. nustato nariams ir tretiesiems asmenims teikiamų paslaugų įkainius;
  - 9.6.6. Prezidento prašymu teikia pagalbą rengiant Asociacijos veiklos ataskaitą;
  - 9.6.7. rengia svarstymui Konferencijoje sprendimų ir dokumentų projektus;
  - 9.6.8. tvirtina Lietuvos nacionalinių krepšinio rinktinių trenerius ir šių rinktinių delegacijų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose, sudėtis;
  - 9.6.9. tvirtina Lietuvos nacionalinių krepšinio rinktinių pasirengimo programas ir varžybų, kurias organizuoja Asociacija, nuostatus;
  - 9.6.10. rengia ir tvirtina geriausių Lietuvos krepšinininkų, trenerių, teisėjų metinius sąrašus;
  - 9.6.11. tvirtina sekretoriato veiklos ataskaitas;
  - 9.6.12. tvirtina sekretoriato darbo reglamentą;
  - 9.6.13. rengia ir tvirtina LKF konsultacinių komisijų, komitetų ir kt. darbo reglamentus;
  - 9.6.14. ruošia ir teikia Konferencijai tvirtinti krepšinio vystymo, strategijos krypties nustatymo ir (ar) koregavimo planus;
  - 9.6.15. nagrinėja norinčių įstoti ar išstoti iš Asociacijos asmenų pateiktus prašymus;
  - 9.6.16. priima sprendimus dėl Asociacijos nario pašalinimo;
  - 9.6.17. kontroliuoja Asociacijos biudžeto plano vykdymą ir priima su jo vykdymu susijusius sprendimus;
  - 9.6.18. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 9.6.19. priima sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
  - 9.6.20. vykdo Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų kontrolę, o taip pat juridinių asmenų, kurių dalyvė yra Asociacija, veiklą, esant reikalui deleguoja atstovus į nurodytų asmenų organus;
  - 9.6.21. priima sprendimus dėl konsultacinių komisijų, komitetų ir kt. sudarymo, tvirtina šių komisijų darbo reglamentus;
  - 9.6.22. tvirtina išankstinę ginčų, kilusių tarp Asociacijos narių ir LKF, sprendimo ne teisme tvarką;
  - 9.6.23. sprendžia kitus klausimus, nustatytus teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Vykdomojo komiteto darbo reglamente.

## 10. Prezidentas

- 10.1. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas.

- 10.2. Prezidento pareigų negali užimti asmuo, tuo pačiu metu užimantis kitos, su krepšiniu susijusios organizacijos vadovo pareigas. Prieš rinkimus visi kandidatai į Prezidentus, jeigu būtų išrinkti Prezidentais, privalo raštu įsipareigoti ne vėliau kaip per 1 mėnesį atsisakyti kitų, su krepšiniu susijusių organizacijų vadovo pareigų. Su krepšiniu susijusiomis organizacijomis yra laikomi Asociacijos nariai, krepšinio lygos, asociacijos, krepšinio klubai ir kiti juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla yra susijusi su krepšinio vystymu, propagavimu, rėmimu ar žaidimu.
- 10.3. Prezidentu negali būti renkamas asmuo, turintis neišnykusį teistumą.
- 10.4. Teisę siūlyti Prezidento kandidatūrą (-as) turi tik Asociacijos nariai.
- 10.5. Prezidentą ketverių metų laikotarpiui renka Konferencija. Ketverių metų laikotarpis yra skaičiuojamas nuo atitinkamais metais Tarptautinio olimpinio komiteto (TOK) organizuojamų vasaros olimpinių žaidynių pabaigos iki kitų vasaros olimpinių žaidynių (olimpiniam ciklui) pabaigos, t. y. LKF prezidento rinkimai vykdomi tais pačiais metais, kaip ir TOK vykdo vasaros olimpinės žaidynes. Tokiu atveju LKF ataskaitinė-rinkiminė konferencija gali būti šaukiama pasibaigus vasaros olimpinėms žaidynėms, t. y. pasibaigus olimpiniam ciklui. Ši įstatų nuostata taikoma ir Prezidentui, kuris yra išrinktas ir vykdo funkcijas bet kuriuo olimpinio ciklo laikotarpiu.
- 10.5.1. Tas pats asmuo gali būti renkamas Prezidentu ne daugiau kaip du kartus iš eilės.
- 10.5.1.1. Asmuo, išrinktas Prezidentu olimpinio ciklo pirmoje pusėje ir išbuvęs Prezidentu iki kitos ataskaitinės-rinkiminės konferencijos, yra laikomas, kaip išbuvęs vieną pilną kadenciją.
- 10.5.1.2. Asmuo, išrinktas Prezidentu olimpinio ciklo antroje pusėje ir išbuvęs Prezidentu iki kitos ataskaitinės-rinkiminės konferencijos, nėra laikomas, kaip išbuvęs vieną pilną kadenciją ir gali būti renkamas Prezidentu dar dvi kadencijas iš eilės.
- 10.6. Prezidentas:
- 10.6.1. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- 10.6.2. vienasmeniškai atstovauja Asociacijai įvairiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, teismuose, pasirašinėja, sudaro sandorius Asociacijos vardu, išduoda įgaliojimus kitiems darbuotojams vykdyti tas funkcijas, kurios priskirtos Prezidento kompetencijai;
- 10.6.3. leidžia įsakymus ir potvarkius reguliuojančius sekretoriato ir struktūrinių padalinių darbą;
- 10.6.4. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;
- 10.6.5. vykdo Konferencijos ir Vykdomojo komiteto sprendimus;
- 10.6.6. rengia, pasirašo ir teikia Vykdomajam komitetui svarstyti Asociacijos veiklos ataskaitas bei kitus finansinius ir atskaitomybės dokumentus;
- 10.6.7. turi iniciatyvos teisę šaukti Konferenciją;
- 10.6.8. atsako už Konferencijų sušaukimą ir rengimą laiku;
- 10.6.9. Vykdomajam komitetui pritarus Generalinio sekretoriaus kandidatūrai, sudaro darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi ir Vyriausiuoju finansininku;
- 10.6.10. Teikia Vykdomajam komitetui tvirtinti 2 (dviejų) arba 3 (trijų) viceprezidentų kandidatūras bei numato viceprezidentų funkcijas ;
- 10.6.11. vykdo kitas pareigas, priklausančias jo kompetencijai, kurias numato Lietuvos Respublikos įstatymai bei teisės aktai, šie įstatatai.
- 10.7. Prezidentas atsakingas už:

- 10.7.1. Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 10.7.2. darbuotojų priėmimą ir atleidimą;
- 10.7.3. Asociacijos vidinės veiklos funkcionavimą, kontrolę ir tvarką;
- 10.7.4. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 10.7.5. informacijos ir dokumentų pateikimą Konferencijai;
- 10.7.6. Asociacijos dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 10.7.7. būtinos informacijos paskelbimą Lietuvos Respublikos dienraščiuose;
- 10.7.8. informacijos pateikimą Asociacijos nariams;
- 10.7.9. kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

## **11. Generalinis sekretorius**

- 11.1. Generalinis sekretorius vadovauja LKF sekretariatui ir koordinuoja jo veiklą.
- 11.2. Generalinį sekretorių Prezidento teikimu tvirtina Vykdomasis komitetas. Darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi sudaro ir pasirašo bei jam mėnesinį darbo užmokestį - atlyginimą nustato Prezidentas.
- 11.3. Generalinis sekretorius vykdo šias funkcijas:
  - 11.3.1. Vykdo Konferencijos, Prezidento ir Vykdomojo komiteto sprendimus, organizuoja ir vadovauja sekretoriato veiklai, tvarko einamuosius LKF reikalus;
  - 11.3.2. Prezidento įgaliojimu veikia LKF vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauja LKF teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais (tiek privačiais, tiek viešais), asmenimis;
  - 11.3.3. Prezidento įgaliojimu LKF vardu sudaro sandorius. Sandorius, kuriems reikalingi Vykdomojo komiteto nustatyti kriterijai, Generalinis sekretorius gali sudaryti tik turėdamas išankstinį Vykdomojo komiteto sutikimą;
  - 11.3.4. Atsakingas už LKF veiklos programos, trumpalaikės ir ilgalaikės krepšinio sporto šakos plėtros strategijos, kasmetinio oficialių krepšinio ir kitų renginių kalendorinio plano parengimą, krepšinio varžybų nuostatų ir varžybų reglamentų paruošimą.
  - 11.3.5. Rengia ir teikia Prezidentui svarstyti ir tvirtinti LKF sekretoriato darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
  - 11.3.6. Rengia ir teikia Prezidentui svarstyti darbo užmokesčio apskaičiavimo ir LKF darbuotojų skatinimo tvarką;
  - 11.3.7. Ne rečiau, kaip kas ketvirtį pateikia Vykdomajam komitetui ataskaitą apie LKF veiklą;
  - 11.3.8. Prezidento įgaliojimu sudaro ir pateikia Vykdomajam komitetui ir Konferencijai LKF metinę finansinę atskaitomybę;
  - 11.3.9. Prezidento įgaliojimu šaukia Konferenciją šių įstatų 8 skyriuje nustatyta tvarka ir informuoja LKF narius apie šaukiamos Konferencijos vietą, datą, laiką bei darbotvarkę pagal Vykdomojo komiteto pateiktus duomenis.
  - 11.3.10. Vykdo ir kitas funkcijas, kurios priskiriamos Generalinio sekretoriaus kompetencijai.

## **12. Finansinės veiklos kontrolė**

- 12.1. LKF vyriausiasis finansininkas negali būti susijęs giminytės ir svainytės ryšiais su LKF vadovais.
- 12.2. LKF kiekvienų finansinių metų finansinės veiklos kontrolę atlieka kiekvienais finansiniais metais atskirai Vykdomojo komiteto paskirta ir patvirtinta audito įmonė.
- 12.3. Vykdomojo komiteto paskirta ir patvirtinta audito įmonė:
  - 12.3.1. atlieka Asociacijos buhalterinės – finansinės veiklos patikrinimus;
  - 12.3.2. Konferencijoje pateikia Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
  - 12.3.3. turi teisę reikalauti iš Prezidento, Generalinio sekretoriaus ir Vykdomojo komiteto išsamios informacijos, susijusios su Asociacijos finansine veikla;
- 12.4. LKF Prezidentas, Generalinis sekretorius ir vyr. finansininkas privalo pateikti patvirtintos audito įmonės atstovams reikalaujamus finansinius, buhalterinius dokumentus, kitą informaciją, susijusią su Asociacijos finansine veikla.
- 12.5. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
- 12.6. LKF veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 12.6.1. Informacija apie LKF tikslų įgyvendinimą;
  - 12.6.2. LKF narių skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;
  - 12.6.3. LKF metinė finansinė atskaitomybė;
  - 12.6.4. Samdomų LKF darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;
  - 12.6.5. kita Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir/arba Konferencijos ar atskirų LKF narių reikalaujama informacija.

### **13. LKF Garbės taryba**

- 13.1. LKF Garbės tarybą sudaro 4 nariai: LKF Garbės tarybos pirmininkas ir trys nariai. LKF Garbės tarybą renka Konferencija 4 (ketverių) metų kadencijai. LKF Garbės tarybos pirmininką renka LKF Garbės taryba, iš LKF Garbės tarybos narių. Kadencijų skaičius neribojamas.
- 13.2. LKF Garbės tarybos nariai gali būti išrinkti į Asociacijos valdymo organus. LKF Garbės tarybos narių veikla LKF Garbės tarybos veikloje yra neatlyginama.

### **14. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija**

- 14.1. Asociacijos teisinis drausminis organas yra LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija.
- 14.2. LKF etikos, drausmės ir apeliacinę komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos dviejų metų kadencijai renka Konferencija. Renkamas etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narys gali būti šios komisijos nariu neribotą kadencijų skaičių.
- 14.3. LKF etikos, drausmės ir apeliacinę komisijos sudėtis, galios ir funkcijos yra nustatyti LKF etikos ir drausmės kodekse.
- 14.4. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija gali taikyti sankcijas, nustatytas LKF etikos ir drausmės kodekse, šiame kodekse nurodytų asmenų atžvilgiu.
- 14.5. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija išankstine neteismine tvarka sprendžia visus ginčus ir nesutarimus kylančius tarp Asociacijos narių ir LKF, kurie yra susiję su LKF įstatais, taisyklėmis,

Asociacijos organų nutarimais ir sprendimais. Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teisme taisyklės nustato Vykdomasis komitetas.

## **15. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

- 15.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.
- 15.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.
- 15.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija praneša Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 15.4. Asociacija gali būti reorganizuojama Konferencijos nutarimu įvairiais reorganizavimo būdais.

## **16. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**

- 16.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes:
  - 16.1.1. tai Asociacijos padaliniai, turintys atskiras buveines ir administraciją, jie nėra juridiniai asmenys ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Asociacijos įstatus ir savo nuostatus, patvirtintus Vykdomojo komiteto;
  - 16.1.2. filialai ir atstovybės turi subsąskaitas. Jų turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 16.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialo ir/arba atstovybės steigimo, įstatų patvirtinimo ir veiklos nutraukimo priima Vykdomasis komitetas.

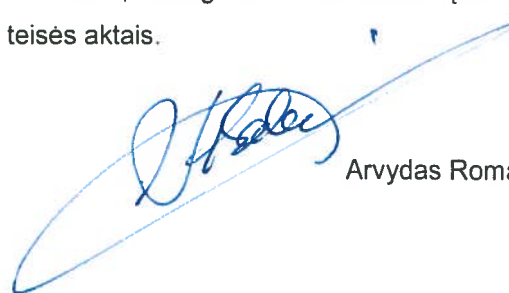
## **17. Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo tvarka**

- 17.1. Asociacijos įstatai gali būti keičiami Konferencijos sprendimu, priimtu Konferencijoje dalyvaujančių narių 2/3 balsų dauguma.
- 17.2. Keičiant įstatus, tvirtinama nauja įstatų redakcija.
- 17.3. Vykdomasis komitetas parengia naujų įstatų redakciją, kuri pateikiama svarstyti Konferencijai.
- 17.4. Pakeistus įstatus pasirašo Konferencijos įgaliotas asmuo.
- 17.5. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

- 18.1. Visi su Asociacijos veikla susiję klausimai, nereglementuoti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Konferencijos įgaliotas asmuo



Arvydas Romas Sabonis

2017 m. balandžio 23 d.